CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 012604
27 DIC 2024

**Fecha del Informe: 23/12/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1575/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | SANTA ROSA DEL AGUARAY |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Santa Rosa del Aguaray |
| DEPARTAMENTO: | SAN PEDRO |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | OVIDIO GABRIEL VAZQUEZ BRITOS | 2.570.502 | 11/12/2024 07:00:00 | 11/12/2024 19:00:00 | 1 | |

Lic. Ovidio G. Vazquez B.
Asesor de B.C.
C.A.H.

Condición: Salida con vehiculo de la Institución: SI __ NO X

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| | 11/12/2024 07:00:00 | 11/12/2024 19:00:00 | 0 | 0 | 0 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| EL TRASLADO SE REALIZO EN TRANSPORTE PUBLICO |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

CURSO EN SANTA ROSA DEL AGUARAY

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
TESORERIA
30 DIC 2024
RECIBIDO

V°B° Jefe Inmediato
Ing. Agr. Pablo Cardozo
Jefe C.A.C. Villarrica

Lic. Ovidio G. Vazquez B.
Asesor de B.C.
C.A.H.

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1739/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 9 de Diciembre del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Curso en Santa Rosa del Aguaray |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Santa Rosa del Aguaray |
| DEPARTAMENTO: | SAN PEDRO |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 500 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ALIPIO VAZQUEZ FRETEZ | 1.307.620 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 2 | BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS | 2.250.614 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 3 | CYNTHIA ESTELA FERREIRA PINTOS | 1.517.906 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 4 | EDITH MABEL GAMARRA | 4.454.580 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 5 | OMAR ALEJANDRO DUARTE GAMARRA | 2.981.980 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 6 | OVIDIO GABRIEL VAZQUEZ BRITOS | 2.570.502 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 7 | PERLA VIDALINA CABALLERO DELVALLE | 3.689.891 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 8 | RITA NATALIA SANABRIA SANTACRUZ | 3.443.576 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 9 | RONNY JAVIER HOPPE AYALA | 2.509.626 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 10 | SANDRO VIDAL RIVAROLA SOTO | 5.411.668 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 11 | ZULLY ELISABET GALLINAR ESCOBAR | 2.361.341 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 12 | ZULMA GUERRERO SOSA | 1.529.872 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| 13 | ZUNILDA DIONICIA ANZOATEGUI MOLINAS | 3.225.111 | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 | |
| | | | | **TOTAL** | | | | **3.433.989** |

Lic. Ovidio G. Vazquez B.
Asesor de B.C.
C.A.H.

Ing. Agr. Pablo Cardozo
Jefe C.A.C. Villarrica

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

Lic. Ovidio G. Vazquez B.
Asesor de B.C.
C.A.H.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 1575**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 11 de diciembre de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 11823, de fecha 10 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3202/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTA ROSA DEL AGUARAY, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar del curso de capacitación en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Dias a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| ALIPIO VAZQUEZ FRETEZ | 1.307.620 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS | 2.250.814 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| CYNTHIA ESTELA FERREIRA PINTOS | 1.517.906 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| EDITH MABEL GAMARRA | 4.464.680 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| OMAR ALEJANDRO DUARTE GAMARRA | 2.981.980 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| OVIDIO GABRIEL VAZQUEZ BRITOS | 2.570.502 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| PERLA VIDALINA CABALLERO DELVALLE | 3.888.891 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| RITA NATALIA SANABRIA SANTACRUZ | 3.443.576 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| RONNY JAVIER HOPPE AYALA | 2.509.626 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| SANDRO VIDAL RIVAROLA SOTO | 5.411.666 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| ZULLY ELISABET GALLINAR ESCOBAR | 2.361.341 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| ZULMA GUERRERO SOSA | 1.529.672 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| ZUNILDA DIONICIA ANZOATEGUI MOLINAS | 3.225.111 | 11/12/2024 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 3.433.989 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciban los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

Lic. Ovidio G. Vázquez G.
Asesor de B.C.
C.A.H

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General.

Ing. Agr. Pablo Cardozo
Jefe C.A.C. Villarrica